

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Ялгинская СОШ»  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.. №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Ялгинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.С. Михайлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ МОУ «ЯЛГИНСКАЯ СОШ»

#### 1. Организация деятельности.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методического объединения классных руководителей 1-11 классов (далее – МО) МОУ «Ялгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РМ, Уставом, Программой развития, Воспитательной системой и иными локальными актами Школы.

1.3. МО – структурное подразделение внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом. МО координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.4. Ежегодно в сентябре МО избирает руководителя, который утверждается приказом директора Школы.

1.5. Работа МО организуется на основе планирования с учетом основных задач Школы по вопросам на текущей год. План работы МО определяется директором Школы.

1.6. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения задач, изложенных во 2 разделе.

1.7. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО: встречи с учеными вузов, психологом школы, практические семинары с организацией внеклассных мероприятий.

1.8. МО организывает семинарские занятия, открытые мероприятия, разрабатывает систему внеклассной и внеурочной деятельности учащихся по вопросам воспитания, корректирует и совершенствует систему воспитательной работы учащихся.

1.9. Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу МО. Тетрадь с протоколами и планы работы хранятся в течении 3-х лет у заместителя директора по воспитательной работе.

#### 2. Задачи методического объединения.

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания учащихся.

2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта по вопросам воспитания. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по вопросам воспитания.

2.4. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.5. Руководство планированием, организацией и педагогическим анализом воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.8. Взаимопосещение классных часов и открытых внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.9. Взаимодействие с детскими, школьными и городскими организациями, с инспекцией по делам несовершеннолетних, с МУЗ «Поликлиника № 10».

2.10. Усиление внимания к социальной защите учащихся и их занятости во внеурочное время.

2.9. Совершенствование системы воспитательной работы на основе:

- а) правового образования,
- б) гражданского образования,
- в) гуманизации образования,
- г) воспитание патриотизма,
- д) системы экологического и художественно-эстетического образования и воспитания,
- е) личностного общения с учащимися.

### **3. Функции методического объединения.**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего совершенствования.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- оценка работы членов объединения.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- передового педагогического опыта в области воспитания.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **4. Обязанности классного руководителя методического объединения.**

4.1. Каждый классный руководитель обязан принимать участие в работе МО, иметь свой план воспитательной работы.

4.2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, вечерах, праздниках, встречах.

4.3. Повышать уровень профессионального мастерства.

4.4. Каждому классному руководителю необходимо знать Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования, методику воспитательной работы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **5. Права методического объединения классных руководителей.**

5.1. МО имеет право рекомендовать администрации школы принцип подбора и назначения классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий.

5.2. МО имеет право вносить предложения о наказании и поощрении классных руководителей.